

INSTRUKCJA OBSŁUGI BAZY DANYCH PZSC

Wszelkie uwagi dotyczące działania bazy prosimy kierować na e-mail: s.patlaszynska@pzsc.pl

W przypadku pytań, prosimy o kontakt z Sylwaną Patłaszyńską tel. 508 407 425

1. Na adres s.patlaszynska@pzsc.pl wyślij maila z pełną nazwą swojego klubu wraz z miastem oraz wypełnioną deklaracją.

2. Na konto PZSC : 31 1140 1977 0000 3544 8500 1001

POLSKI ZWIĄZEK SPORTOWY CHEERLEADINGU

ul. Ossowska 85 D lok. 1

05-220 Zielonka

wpłać kwotę wystarczającą na wykupienie potrzebnych licencji

min. członek zwyczajnego (trener) i członek wspierającego (klub) – wg obowiązującej na dany rok tabeli opłat członkowskich i licencyjnych

(w tytule przelewu podaj nazwę klubu, imię i nazwisko trenera, nip do wystawienia faktury)

3. Po otrzymaniu maila zwrotnego wejdź na stronę <https://kluby.laczynascheer.pl/wniosek/> kliknij w pole „ - Wybierz nazwę klubu- ”

- pojawi się rozwijana lista klubów

- znajdź swój klub i kliknij na jego nazwę

- wypełnij wszystkie pola wniosku

- zapisz w bezpiecznym miejscu swój login i hasło

- zatwierdź klikając na „ Wyślij wniosek ”

- czekaj na maila potwierdzającego zgłoszenie klubu

- otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem potwierdzającym wysłanie wniosku – kliknij w link

4. Po zatwierdzeniu wniosku przez administratora (zostaniesz o tym powiadomiony mailem)

wejdź na stronę <https://kluby.laczynascheer.pl/>

5. Wpisz swój login i hasło i kliknij „Zaloguj”

6. Na samej górze, przy nazwie zespołu znajduje się SALDO, kwota wpłacona na konto PFT (pomniejszona o składkę członka wspierającego (klub). Przy kupowaniu dalszych licencji saldo automatycznie będzie pomniejszane.

7. Najpierw dodaj trenera - z lewej strony kliknij na „+ Dodaj trenera”

- wypełnij pola „Imię” , „Nazwisko”, określ płeć i kliknij „Zapisz i aktywuj”

Trener został dodany do bazy - wyświetli się lista wszystkich trenerów dodanych do bazy

8. Wykup licencję on-line trenera – po lewej stronie pod nagłówkiem „TRENERZY” kliknij „Lista licencji”

9. Zaznacz, któremu trenerowi chcesz wykupić licencję, zaznacz rodzaj licencji

10. Kliknij „Kup licencję” -> pojawi się dodatkowe okienko – kliknij „Ok” w celu zatwierdzenia zakupu licencji – pojawi się lista trenerów wraz z informacją jakie mają wykupione licencje.

11. Dodaj tancerzy do Bazy

Dodać tancerzy możesz na dwa sposoby:

- osobno każdego tancerza lub - zbiorczo importując przygotowany plik Excel

Sposób pierwszy (każdy tancerz osobno):

a) na niebieskim polu kliknij na „Dodaj jednego tancerza”

b) wpisz imię, nazwisko, pesel

c) wybierz datę urodzenia – kliknij w pole do wypełnienia (aby zmienić miesiąc i rok – kliknij na miesiąc i rok – pojawi się lista miesięcy w danym roku, kliknij jeszcze raz – pojawi się przedział lat; strzałkami możesz zmienić lata; następnie wybierz rok, miesiąc i dzień właściwy dla daty urodzenia tancerza)

d) zaznacz płeć

e) wybierz trenera

f) kliknij „Zapisz i aktywuj”

Tancerz został dodany do bazy – wyświetli się lista wszystkich tancerzy dodanych do bazy.

Aby dodać kolejnego tancerza powtórz podpunkty od a) do f)

Sposób drugi (import z Excel'a wszystkich tancerzy):

- na niebieskim polu kliknij na „Lista osób i import” a następnie „Importuj z Excela” (znajdziesz tam krótką instrukcję przygotowania prawidłowego pliku oraz szablon, który możesz pobrać i wypełnić)

- po prawidłowym wypełnieniu pliku możesz go importować do bazy

- na dole strony kliknij „Wybierz plik” (guzik znajduję się pod nagłówkiem „Wybierz plik XLS z dysku”)
– pojawi się okienko z możliwością odnalezienia i wyboru pliku z twojego komputera

- zaznacz właściwy plik i kliknij „Otwórz” – jego nazwa pojawi się przy guziku „Wybierz plik”

- wybierz trenera domyślnego

- kliknij „Podgląd” – pojawi się podgląd listy tancerzy gotowych do importu

- kliknij „Importuj”

- poczekaj kilka sekund

- po poprawnym imporcie pojawi się lista wszystkich tancerzy dodanych do bazy

12. Wykup licencje on-line tancerzom – po lewej stronie pod nagłówkiem „TANCERZE” kliknij „Lista licencji”
13. Zaznacz, któremu tancerzowi chcesz wykupić licencję, zaznacz rodzaj licencji
14. Po zaznaczeniu odpowiednich licencji kliknij „Kup licencje” -> pojawi się dodatkowe okienko – kliknij „Ok” w celu zatwierdzenia zakupienia licencji – pojawi się lista tancerzy wraz z informacją jakie mają wykupione licencje.

JEŻELI WPROWADZIŁAŚ/-EŚ TANCERZY DO BAZY – MOŻESZ PRZEJŚĆ DO REJESTRACJI NA ZAWODY

Opracowała Sylwana Patłaszyńska